

様式第1号(第4条関係)

行政文書開示請求書

年 月 日

(あて先)

様

住 所 〒 ー

請求者 (ふりがな)
氏 名

電話番号

〔法人その他の団体にあつては、事務所(事業所)
の所在地、名称、代表者の氏名を記入すること。〕

宮古島市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

請求する行政文書の名称又は内容	(知りたい情報について具体的に記入してください。)
開示の方法	1 閲覧 2 写しの交付(□郵送希望) 3 視聴
備考	
情報公開の窓口 (受付、相談等)	宮古島市総務部総務課 住所：宮古島市平良字西里1140番地 TEL0980—72—3751

- (注)1 開示の方法欄は、該当する番号を○で囲んでください。
2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にレ印を記入してください。
3 申請を代行する者は、当該申請人の委任状等を添付してください。
4 この申請書は、日本語で記入してください。

様式第1号(第4条関係)

行政文書開示請求書

年 月 日

(あて先)

実施機関宛に請求してください。
(例) 宮古島市長、宮古島市教育長など

様

住 所 〒 ー

請求者 (ふりがな)
氏 名

電話番号

内容確認が必要な場合がありますので、
連絡先は必ずご記入ください。

〔法人その他の団体にあつては、事務所(事業所)
の所在地、名称、代表者の氏名を記入すること。〕

宮古島市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

請求する行政文書の名称又は内容	(知りたい情報について具体的に記入してください。)
開示の方法	1 閲覧 2 写しの交付(□郵送希望) 3 視聴
備考	
情報公開の窓口(受付、相談等)	宮古島市総務部総務課 住所：宮古島市平良字西里1140番地 TEL0980—72—3751

- (注)1 開示の方法欄は、該当する番号を○で囲んでください。
2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にレ印を記入してください。
3 申請を代行する者は、当該申請人の委任状等を添付してください。
4 この申請書は、日本語で記入してください。